

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het in eigendom verkrijgen/behouden van het kerkgebouw in Goënga. Het stichtingskapitaal te benutten voor de instandhouding, het onderhoud en de restauratie van kerkgebouw en begraafplaats. Het organiseren van culturele en andere activiteiten, het beheren en exploiteren van de begraafplaats en het opstellen en uitvoeren van een onderhoudsplan Monumentenzorg.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

We onderhouden/restaureren kerkgebouw/begraafplaats ten behoeve van de instandhouding van het gebouw en organiseren in het gebouw culturele activiteiten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verwerft inkomsten door onder meer fondswerving, bijdrages van donateurs, giften, subsidies ten behoeve van het onderhoud van het rijksmonument en inkomsten vanuit de begraafplaats.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de organisatie van culturele activiteiten, het onderhoud/de restauratie van het kerkgebouw en de normale exploitatie van het gebouw (gas, water, elektra, schoonmaak etc.). Het vermogen van de stichting staat op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen beloning. Er zijn 2 vrijwilligers die een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Vanwege de Corona crisis zijn er in het afgelopen jaar slechts in beperkte mate (tot maart 2020) activiteiten in het kerkgebouw georganiseerd. De activiteiten van de stichting beperkten zich daardoor tot het onderhoud/de restauratie van gebouw en begraafplaats.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€ 0	€
Materiële vaste activa	€ 1	€ 1	Bestemmingsreserve	€ 0	€
Financiële vaste activa	€ 0	€	Herwaarderingsreserve	€ 0	€
	€ 1	€ 1	Overige reserves	€ 124.547	€ 109.913
Voorraden	€	€		€ 124.547	€ 109.913
Vorderingen & overlopende activa	€ 484	€ 39.295	Bestemmingsfondsen	€ 0	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 124.062	€ 74.735	Langlopende schulden	€	€
	€ 124.546	€ 114.030	Kortlopende schulden	€	€ 4.118
Totaal	€ 124.547	€ 114.031	Totaal	€ 124.547	€ 114.031

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€ 0	€
Nalatenschappen	€ 0	€
Overige baten particulieren	€ 7.380	€ 4.385
Som van baten van particulieren	€ 7.380	€ 4.385
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€ 11.051	€ 72.007
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€ 59.933
Som van de geworven baten	€ 18.431	€ 136.325
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 3.717	€ 8.802
Overige baten	€ 4	€ 19
Som van de baten	€ 22.152	€ 145.146

